

CheckList

BabyShower





Babsy Shower

Fecha del baby shower:

Horario:

Lugar:

Número de invitados:

Presupuesto máximo:

\$ _____

 Presupuesto realista

Categoría	Presupuesto sugerido	Gasto real	Completado
Decoración	\$40 – \$80	\$_____	<input type="checkbox"/>
Comida y bebidas	\$120 – \$250	\$_____	<input type="checkbox"/>
Juegos e imprimibles	\$0 – \$40	\$_____	<input type="checkbox"/>
Recuerdos	\$30 – \$60	\$_____	<input type="checkbox"/>
Invitaciones	\$0 – \$25	\$_____	<input type="checkbox"/>
Extras	\$20 – \$50	\$_____	<input type="checkbox"/>

Total gastado: \$ _____





Checklist de organización paso a paso

4–6 semanas antes

- Definir presupuesto máximo
- Elegir fecha y horario
- Hacer lista preliminar de invitados
- Definir estilo o tema sencillo

3 semanas antes

- Confirmar lugar (casa, jardín o espacio gratuito)
- Decidir menú (casero, comprado o mixto)
- Definir tipo de decoración (reutilizable o DIY)
- Elegir juegos para el baby shower

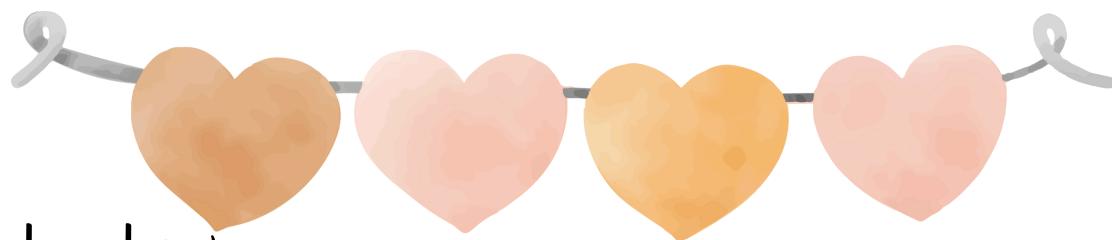
2 semanas antes

- Enviar invitaciones digitales
- Comprar decoración esencial
- Descargar o diseñar juegos imprimibles
- Definir recuerdos para invitados

1 semana antes

- Confirmar asistencia de invitados
- Comprar ingredientes y bebidas
- Preparar imprimibles y señalización
- Revisar presupuesto final





Día del baby shower

- Decorar el espacio
- Preparar mesa de comida y bebidas
- Organizar área de regalos
- Tener juegos y premios listos
- Disfrutar el momento 

Ideas inteligentes para ahorrar (marca las que usarás)

Invitaciones digitales

Decoración en colores neutros reutilizables

Menú sencillo y rendidor

Juegos imprimibles en lugar de comprados

Pedir apoyo a familiares o amigos

Evita estos errores comunes

Decoración temática excesiva

Menús complicados o poco prácticos

Recuerdos caros e innecesarios

Compras de último momento

Compararte con baby showers de redes sociales



Notas personales

(ideas, ajustes, pendientes, contactos)

 Un baby shower económico puede ser igual de especial, íntimo y memorable.
La diferencia está en la planificación, no en el gasto.